**ТАБЛИЦА ЗА ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА**

**Покана за подаване на предложения № BG05M9OP001-1.101** **– МИГ-Община Марица М02 „Активно включване – младежи”**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ГРУПА I. КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ  **НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ** | | | | | | | | |
| **Критерии** | **ДА** | **НЕ** | **Н/П** | | | **Източник на информация и принципни действия** | | |
| 1.Проектното предложение е подадено в срок |  |  |  | | | Източник на информация – ИСУН 2020  Принципни действия:  Съгласно Условията за кандидатстване до оценка на етап административно съответствие и допустимост се допускат само проектни предложения, подадени/регистрирани в срок.  Проектни предложения, подадени след крайния срок за кандидатстване ще бъдат отхвърляни. | | |
| 2.Кандидатът е подал само едно проектно предложение по процедурата. |  |  |  | | | Източник на информация – ИСУН 2020.  Принципни действия:  В случай че кандидат е подал повече от едно проектно предложение, то предмет на оценка ще бъде само последното по време на подаване проектно предложение, с изключение на случаите, в които кандидатът е оттеглил своето проектно предложение. | | |
| 3.Формулярът за кандидатстване е подписан от поне едно от лицата с право да представляват кандидата или от упълномощено/оправомощено лице.  В случай, че кандидатът се представлява заедно от няколко лица, формулярът за кандидатстване е подписан от всички представляващи кандидата лица или упълномощено/оправомощено лице. |  |  |  | | | Източник на информация – ИСУН 2020, удостоверение за актуално състояние на организацията/Търговски регистър – като източник на информация за представляващите организацията лица, нотариално заверено пълномощно за упълномощените лица/заповед за оправомощените лица.  Принципни действия:  В случай че Формулярът за кандидатстване не е подписан от поне едно от лицата с право да представляват кандидата или упълномощено лице, ще бъде изискано от кандидата да подаде декларация в свободен текст, с която да се потвърди подаденото проектното предложение и съдържанието в него (подписана от лицето/та представляващо/и кандидата или упълномощено лице.)  В случай че кандидатът се представлява от няколко лица и формулярът за кандидатстване не е подписан от всички представляващи кандидата лица или упълномощено лице, ще бъде изискано от кандидата да подаде декларация в свободен текст, с която да се потвърди подаденото проектното предложение и съдържанието в него (подписана от всички лица представляващи кандидата или упълномощено лице).  В случай че декларацията не се представи или не се представи подписана коректно, проектното предложение ще бъде отхвърлено. | | |
| 4.Текстът на проектното предложение е на български език, с изключение на текстовете, за които се изисква информация на английски език. |  |  |  | | | Източник на информация – ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване  Принципни действия:  В случай че текстът на предложението не е на български език (с изключение на текстовете, за които се изисква информация на английски език) проектното предложение се отхвърля. | | |
| 5.Целите на проекта са в съответствие с целите на конкретната процедура |  |  |  | | | Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване  Принципни действия:  В случай че целите на проекта не са в съответствие и не допринасят за постигане на целите на конкретната процедура, проектът ще бъде отхвърлен. | | |
| 6.Проектното предложение отговаря на изискванията за териториален обхват - дейностите се изпълняват на територията на МИГ - Община Марица |  |  |  | | | Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, секция 1 „Основни данни“, поле „Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)“ Принципни действия:  В случай че проектното предложение не отговаря на изискванията за териториален обхват и изпълнението на дейностите ще се осъществява извън територията на МИГ - Община Марица, проектът ще бъде отхвърлен. | | |
| 7.Проектното предложение съдържа двете задължителни по процедурата дейности:  - Предоставяне на обучение за повишаване на професионалната квалификация или придобиване на нова  - Наемане на безработни лица от целевата група за период до 6 месеца |  |  |  | | | Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция План за изпълнение/дейности по проекта  Принципни действия:  Проектни предложения, които не съдържат двете задължителни дейности, съгл. т. 13 от Условията за кандидатстване, ще бъдат отхвърлени. | | |
| 8. За предвидените в проектното предложение обучение/я по професионална квалификация (ПК), професиите и специалностите, по които е обучението са включени в СППОО. |  |  |  | | | Източник на информация – Формуляр за кандидатстване „План за изпълнение“/Дейности по проекта  Принципни действия:  В случай че в проектното предложение е предвидено да се извършва обучение по професионална квалификация и професиите и специалностите **НЕ** са включени в СППОО, то оценителната комисия отстранява това обучение служебно, ведно със свързаните с него разходи. | | |
| 9.Във Формуляра за кандидатстване са включени индикаторите за изпълнение и резултат, съгласно т. 7 от Условията за кандидатстване които се очаква да бъдат постигнати с конкретното проектно предложение. |  |  |  | | | Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, секция 8 „Индикатори“  Принципни действия:  В случай че във Формуляра за кандидатстване не са включени основните индикатори за изпълнение и резултат и/или заложената целева стойност на индикаторите е нула, оценителната комисия ще изиска от кандидата пояснителна информация. | | |
| 10.Целевата група е допустима. |  |  |  | | | Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 11.2 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Описание на целевата група“  Принципни действия:  В случай че описаната целева група не отговаря на изискванията за допустимост, съгл. т. 15 от Условията за кандидатстване, проектът ще бъде отхвърлен. | | |
| 11. Дейността/ите, която/ито ще се финансира/т с настоящия проект, попада/т в приложното поле на Регламент (ЕС) №1407/2013. |  |  |  | | | Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, секция „План за изпълнение/дейности по проекта“ и Приложение: Декларацията за минимални и държавни помощи  Принципни действия:  В случай, че дейността/ите не попадат в приложното поле на Регламент (ЕС) №1407/2013, проектът ще бъде отхвърлен от оценителната комисия. | | |
| ГРУПА II. АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТА –  **ПОДКРЕПЯЩИ ДОКУМЕНТИ ОТ КАНДИДАТА** | | | | | | | | |
| **Критерии** | | | | **ДА** | | **НЕ** | **Н/П** | **Източник на информация и принципни действия** |
| 1.Приложение І - Автобиографията на ръководителя на проекта и/или на законния представител на организацията (управител, прокурист и др.)/собственика на капитала е попълнена и прикачена в ИСУН 2020. | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, Приложения към Формуляр за кандидатстване (Приложение І - Автобиографията на ръководителя на проекта и/или или на законния представител на организацията (управител, прокурист и др.)/собственика на капитала.)  Принципни действия:  В случай, че Приложение І: Автобиографията на ръководителя на проекта и/или на законния представител на организацията (управител, прокурист и др.)/собственика на капитала не е представена, същата се изисква от кандидата като пояснителна информация.  Приложението следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на Автобиографията след искането й от Оценителната комисия е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 2.Приложение ІІ Декларацията на кандидата/партньора е попълнена по образец и подписана **от всички** лица, които са овластени да представляват **КАНДИДАТА**, независимо дали гo представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в търговския регистър или в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване. Декларацията е попълнена и от лицето, упълномощено за подаване на проектното предложение с КЕП (ако е приложимо).  Декларацията/ите е/са подписана/и на хартия от всички гореизброени лица, сканирана/и и прикачена/и в ИСУН 2020 | | | |  | |  |  | Източник на информация - ИСУН 2020, секция 12, Прикачени електронно подписани документи  Принципни действия:  В случай че Декларацията на кандидата/партньора Приложение ІІ: не е представена или не е подписана от всички лица, които са овластени да представляват кандидата, независимо дали гo представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в търговския регистър или в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване, както и от лицето, упълномощено за подаване на проекта с КЕП, или не е попълнена коректно, същата/-ите ще бъде/-ат изискана/-и от кандидата като пояснителна информация.  Приложението следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на декларацията като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 3.Приложение ІII - Декларация за минимални и държавни помощи е попълнена по образец и подписана от поне едно от лицата, вписани като представляващи **КАНДИДАТА** в търговския регистър или определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване – сканирана и прикачена в ИСУН 2020. | | | |  | |  |  | Източник на информация - ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи,  Принципни действия:  В случай че Приложение ІII Декларация за минимални и държавни помощи не е представена от кандидата или не е попълнена коректно, или не е подписана от поне едно от представляващите организацията лица, същата ще бъде изискана като пояснителна информация.  Декларацията следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.  Непредставянето на декларацията като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 4. Приложение IV - Декларация за предоставяне на данни от НСИ, попълнена по образец и подписана от поне едно от представляващите **КАНДИДАТА** лица - сканирана и прикачена в ИСУН 2020. | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи,  Принципни действия:  В случай че Декларация за предоставяне на данни от НСИ не е представена от **кандидата** или не е попълнена, или подписана коректно, същата ще бъде изискана от кандидата преди договаряне, в случай на одобрение на проектното предложение. |
| 5.Удостоверение за актуално състояние на **КАНДИДАТА** (ако е приложимо), издадено не по-рано от 3 месеца преди крайната дата на кандидатстване - сканирано и прикачено в ИСУН 2020.  ***В случай, че кандидатът е регистриран по Закона за Търговския регистър или информацията е публична, това обстоятелство ще се проверява по служебен път.*** | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи“  Принципни действия:  В случай че кандидатът не е представил удостоверение за актуално състояние или представеното е издадено по-рано от 3 месеца преди срока за кандидатстване и информацията не може да се провери в търговския регистър или други регистри, същото ще бъде изискано от кандидата като пояснителна информация.  Актуалното състояние на кандидата следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.  Непредставянето на удостоверение за актуално състояние като пояснителна информация (когато информацията не може да се провери в търговския регистър) е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 6. Счетоводен баланс на **КАНДИДАТА** за предходната финансова година – сканиран и прикачен в ИСУН 2020.  В случай че счетоводният баланс за предходната финансова година е подаден към Националния статистически институт (НСИ), се извършва служебна проверка от оценителната комисия за посочените стойности за текуща печалба/загуба, собствен капитал и стойност на актива.   |  | | --- | | За новорегистрираните/новосъздадените организации – Счетоводен баланс за месеците, през които организацията е съществувала през текущата година – сканирани и прикачени в ИСУН 2020. |   Финансовите отчети трябва да отговарят на изискванията на чл. 25 от Закона за счетоводството. Финансовите отчети се подписват от ръководителя на предприятието и физическото лице, което е съставило финансовия отчет, или от представляващия и/или управляващия счетоводното предприятие, когато финансовият отчет е съставен от счетоводно предприятие. | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“, Счетоводен баланс  Принципни действия:  В случай че не е представен Счетоводен баланс на кандидата за съответната финансова година и не може да бъде проверен в търговския регистър, същия ще бъдат изискан като пояснителна информация.  Счетоводният баланс следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето му е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 7. Нотариално заверено пълномощно на лице, представляващо **КАНДИДАТА** за подписване на Формуляра за кандидатстване при подаване на проектното предложение в ИСУН 2020 - (ако е приложимо).  - или декларация в свободен текст, с която да се потвърди подаденото проектното предложение и съдържанието в него. | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване  Принципни действия:  В случай че кандидатът не е представил пълномощно/заповед за упълномощено/оправомощено лице, същото/та ще бъдат изискани от кандидата като пояснителна информация или ще бъде изискано от кандидата да подаде декларация в свободен текст, с която да се потвърди подаденото проектното предложение и съдържанието в него (подписана от лицето/та, представляващо/и кандидата или упълномощено лице).  Пълномощното/заповедта/ декларацията следва да се представят в срока, определен от оценителната комисия.  Непредставянето на документите като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 8. Бюджет / проектобюджет (Приложение V). | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ от Формуляр за кандидатстване  Принципни действия:  В случай че кандидатът не е представил бюджет (Приложение V), същият ще бъде изискан от кандидата като пояснителна информация.  Бюджетът следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.  Непредставянето му като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 9. Документи, доказващи стойността на заложените разходи в план-сметките към проeктобюджета (оферти, информация от интернет и др.). (ако е приложимо) | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ къмот Формуляр за кандидатстване  Принципни действия:  В случай че кандидатът не е представил документи, доказващи стойността на заложените разходи в проeктобюджета, същите ще бъдат изискани от кандидата като пояснителна информация.  Изисканите документи следва да се представят в срока, определен от оценителната комисия.  Непредставянето на документите като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| ГРУПА ІІІ. АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА ПАРТНЬОРА/ИТЕ **-**  **ПОДКРЕПЯЩИ ДОКУМЕНТИ ОТ ПАРТНЬОРИТЕ** | | | | | | | | |
| **Критерии** | | | | **ДА** | | **НЕ** | **Н/П** | **Източник на информация и принципни действия** |
| 1. Приложение-ІІ: Декларацията на кандидата/партньора е попълнена по образец и подписана **от всички** лица, които са овластени да представляват **ПАРТНЬОРА**, независимо дали гo представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в търговския регистър или в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване.  Декларацията/ите е/са подписана/и на хартия от всички гореизброени лица, сканирана/и и прикачена/и в ИСУН 2020 | | | |  | |  |  | Източник на информация - ИСУН 2020, Прикачени електронно подписани документи  Принципни действия:  В случай че Декларацията на кандидата/партньора Приложение ІІ/Декларацията на асоциирания партньор Приложение ІІ-А не е представена или не е подписана от всички лица, които са овластени да представляват **партньора,** независимо дали гo представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в търговския регистър или в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване, или не е попълнена коректно, същата/-ите ще бъде/-ат изискана/-и от кандидата като пояснителна информация.  Приложението следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на декларацията като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 2. Приложение ІІ-1 Декларация на кандидата/партньора общини (приложимо само за **ПАРТНЬОР** община Марица).  Декларацията е попълнена от представляващия партньора - община по образец, подписана на хартия, сканирана и прикачена в ИСУН 2020. | | | |  | |  |  | Източник на информация - ИСУН 2020, Прикачени електронно подписани документи  Принципни действия:  В случай че Декларацията на кандидата/партньора община (Приложение ІІ-1) не е представена или не е подписана от представляващия партньора, или не е попълнена коректно, същата/-ите ще бъде/-ат изискана/-и като пояснителна информация.  Приложението следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на декларацията като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 3.Приложение ІII - Декларация за минимални и държавни помощи е попълнена по образец и подписана от поне едно от лицата, вписани като представляващи **ПАРТНЬОРА** в търговския регистър или определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване – сканирана и прикачена в ИСУН 2020. | | | |  | |  |  | Източник на информация - ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“  Принципни действия:  В случай че Приложение - ІII Декларация за минимални и държавни помощи не е представена от партньора/ите, или не е попълнена коректно, или не е подписана от поне едно от представляващите организацията лица, същата ще бъде изискана като пояснителна информация.  Декларацията следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.  Непредставянето на декларацията като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 4.Приложение IV - Декларация за предоставяне на данни от НСИ, попълнена по образец и подписана от поне едно от представляващите **ПАРТНЬОРА** лица - сканирана и прикачена в ИСУН 2020. | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи,  Принципни действия:  В случай че Декларация за предоставяне на данни от НСИ не е представена от **партньора** или не е попълнена, или подписана коректно, същата ще бъде изискана преди договаряне, в случай на одобрение на проектното предложение. |
| 5.Удостоверение за актуално състояние на **партньора** (ако е приложимо), издадено не по-рано от 3 месеца преди крайната дата на кандидатстване, сканирано и прикачено в ИСУН 2020.  ***В случай, че партньорът е регистриран по Закона за търговския регистър*** и регистър на юридическите лица с нестопанска цел ***или информацията е публична, това обстоятелство ще се проверява по служебен път.***  Не е приложимо за общини. | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи  Принципни действия:  В случай, че не е представено удостоверение за актуално състояние на партньора/те или представеното е издадено по-рано от 3 месеца, преди срока за кандидатстване **и информацията не може да се провери в публичен регистър,**същото ще бъде изискано от кандидата като пояснителна информация.  Актуалното състояние на партньора следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.  Непредставянето на удостоверение за актуално състояние като пояснителна информация (когато информацията не може да се провери в търговския регистър) е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 6. Счетоводен баланс на **ПАРТНЬОРА** за предходната[[1]](#footnote-1) финансова година – сканирани и прикачени в ИСУН 2020. /неприложимо за партньори - общини и за партньори, които не разходват средства по проекта./   * В случай че счетоводният баланс за предходната финансова година е подаден към Националния статистически институт (НСИ), се извършва служебна проверка от оценителната комисия за посочените стойности за текуща печалба/загуба, собствен капитал и стойност на актива. * За новорегистрираните/новосъздадените организации – Счетоводен баланс за месеците, през които организацията е съществувала през текущата година – сканирани и прикачени в ИСУН 2020.   Финансовите отчети трябва да отговарят на изискванията на чл. 25 от Закона за счетоводството. Финансовите отчети се подписват от ръководителя на предприятието и физическото лице, което е съставило финансовия отчет, или от представляващия и/или управляващия счетоводното предприятие, когато финансовият отчет е съставен от счетоводно предприятие. | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи“  Принципни действия:  В случай че партньорът не е подал към НСИ финансови отчети за предходната финансова година и не е представен Счетоводен баланс на партньора за съответния период или представеният не отговаря на изискванията на чл. 25 от Закона за счетоводството, същият ще бъде изискан като пояснителна информация.  Счетоводните баланси следва да се представят в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето им е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 7. Препис от Решение на ОбС  /ако е приложимо/ | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване  Принципни действия:  В случай че не е представен препис от Решение на ОбС, същото ще бъде изискано като пояснителна информация.  Решението на ОбС за партньора следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.  В случай че в посоченият срок за подаване на проектни предложения не е предвидена сесия на Общинския съвет, е допустимо решението да бъде представено по време на оценката или преди сключване на договор. |
| ГРУПА IV. АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА **КАНДИДАТА** –  ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТА (съгласно т. 11.2. от Условията за кандидатстване) | | | | | | | | |
| **КРИТЕРИИ** | | | | **ДА** | | **НЕ** | **Н/П** | **Източник на информация и принципни действия** |
| **1.Кандидатът е някое от изброените лица:**  - Работодатели; | | | |  | |  |  | Източник на информация – Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020; Търговски регистър.  Принципни действия:  **В случай че кандидатът не е някое от изброените лица, проектното предложение ще бъде отхвърлено!** |
| 2. Кандидатът е лице със самостоятелна правосубектност, регистрирано и имащо право да осъществява дейност на територията на Република България в съответствие с действащото българско законодателство, и има седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ | | | |  | |  |  | Източник на информация – Удостоверение за актуално състояние на организацията/Търговски регистър.  Принципни действия:  **В случай че кандидатът не отговаря на условието, проектното предложение ще бъде отхвърлено!** |
| 3.Кандидатът отговаря на изискванията за предоставяне на минимални помощи, в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013 (ако е приложимо). | | | |  | |  |  | Източник на информация – Формуляр за кандидатстване, Декларация за минимални и държавни помощи,  Принципни действия:  Всички обстоятелства, свързани с изискванията на Регламент (ЕС) №1407/2013 се приемат на декларативен принцип. Детайлна проверка на декларираните обстоятелства ще бъде извършена преди сключването на договор с одобрените кандидати |
| 4. Кандидатът разполага с финансов капацитет (съгласно приложения Счетоводен баланс, съобразно Приложение: Методика за оценка на финансовия капацитет на кандидатите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г. | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, Прикачени електронно подписани документи –Счетоводен баланс  Принципни действия:  В случай че кандидатът не разполага с финансов капацитет (съгласно приложен Счетоводен баланс) съобразно Приложение: Методика за оценка на финансовия капацитет на кандидатите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г. проектното предложение ще бъде отхвърлено.  В случай че кандидатът не разполага с необходимия финансов капацитет, проектното предложение ще бъде отхвърлено. |
| ГРУПА V - АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА ПАРТНЬОРИТЕ –  **КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА ПАРТНЬОРА/ИТЕ** | | | | | | | | |
| **КРИТЕРИИ** | | | | | **ДА** | **НЕ** | **Н/П** | **Източник на информация и принципни действия** |
| 1.**Партньор/и на кандидата е/са някое/и от изброените лица:**  - Работодатели;  - Община Марица  - Неправителствени организации; | | | | |  |  |  | Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, подаден в ИСУН 2020 и удостоверение за актуално състояние на организацията или друг нормативен документ/Търговски регистър и/или регистър Булстат.  Принципни действия:  **В случай че партньорът не е някое от изброените лица, проектното предложение ще бъде отхвърлено!** |
| 2.Партньорът е лице, със самостоятелна правосубектност, регистрирано и имащо право да осъществява дейност на територията на Република България в съответствие с действащото българско законодателство (неприложимо за общини) | | | | |  |  |  | Източник на информация - Удостоверение за актуално състояние на организацията/Търговски регистър и/или регистър Булстат.  Принципни действия:  **В случай че партньорът не отговаря на условието, проектното предложение ще бъде отхвърлено!** |
| 3.Партньорът отговаря на изискванията за предоставяне на минимални помощи, в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013  /ако е приложимо/ | | | | |  |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, Приложения към Формуляра за кандидатстване, Приложение: Декларация за държавни/минимални помощи  Принципни действия:  Всички обстоятелства, свързани с изискванията на Регламент (ЕС) №1407/2013 се приемат на декларативен принцип.  Детайлна проверка на декларираните обстоятелства ще бъде извършена преди сключването на договор с одобрените кандидати |
| **4.** Партньорът разполага с финансов капацитет (съгласно приложени Счетоводен баланс за текущата[[2]](#footnote-2) финансова година), съобразно Приложение: Методика за оценка на финансовия капацитет на кандидатите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г.   * Когато партньорът е новорегистрирана/новосъздадена организация, същите изисквания се отнасят и за него за периода от регистрацията до кандидатстване и се доказват със счетоводен баланс за съответния период;   Когато партньорът е **община Марица** се извършва служебна проверка от оценителната комисия в Закона за държавния бюджет за текущата година. Счита се, че организацията разполага с необходимия финансов капацитет, ако утвърдените разходи по бюджета на общината за текущата година са по-високи от размера на средствата, които ще разходва партньорът (БФП) по проекта. | | | | |  |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, Прикачени електронно подписани документи –Счетоводен баланс  Принципни действия:  В случай, че партньорът не разполага с финансов капацитет (съгласно приложен Счетоводен баланс) съобразно Приложение: Методика за оценка на финансовия капацитет на кандидатите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г. проектното предложение ще бъде отхвърлено.  Когато партньорът е община – служебна проверка от оценителната комисия в Закона за държавния бюджет, съобразно условието в Указанията за кандидатстване. В случай че партньорът не разполага с необходимия финансов капацитет, проектното предложение ще бъде отхвърлено. |
| **5. Партньорът е предвидил да обучи 100 % от своите работници и/или служители, включени в проекта. (приложимо е, в случай че партньорът ще извършва обучение по професионална квалификация по проекта).**  **(при обучения на заети лица)** | | | | |  |  |  | Източник на информация - Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020,  Принципни действия:  В случай че в проектното предложение не е планирано партньорът да включи в обучението по ПК 100% от своя персонал, включен в проекта, то оценителната комисия ще отстрани съответното обучение, заедно с планираните разходи за него. |

1. В случай че в УК е предвидено кандидатстващите през м. януари на текущата година организации да представят СБ за предходната година, се прави съответното уточнение в този критерий. [↑](#footnote-ref-1)
2. В случай, че в УК е предвидено кандидатстващите през м. януари на текущата година организации да представят СБ за предходната година, се прави съответното уточнение в този критерий. [↑](#footnote-ref-2)